

АКЦИОНЕРСКО ДРУШТВО ЗА
СТОПАНИСУВАЊЕ СО ДЕЛОВЕН ПРОСТОР
ВО ДРЖАВНА СОПСТВЕНОСТ - СКОПЈЕ



ул. Орце Николов бр. 138, Скопје, пошт. фах 38, телефон: 3226-072

ПОСТАПКА СО БАРАЊЕ ЗА ПРИБИРАЊЕ НА ПОНУДИ СО ОБЈАВА НА
ОГЛАС БР.10/2012

во хартиена форма која завршува со е-аукција

за Набавка на канцелариски мебел

Скопје, ЈАНУАРИ 2013

Содржина на тендерска документација

1. Инструкции за понудувачот
2. Изјава за гаранција за квалитетно извршување на договорот
3. Образец на понуда
4. Спецификација за изработка и монтажа на канцелариски мебел
5. Задолжителни одредби на Договор за набавка на канцелариски мебел
6. Образец на Изјава за исполнување на критериуми за утврдување на способност
7. Образец на Изјава за сериозност на понуда

Инструкции за понудувачите

1. Договорен орган

Договорен орган е Акционерско друштво за стопанисување со деловен простор во државна сопственост – Скопје, со адреса на ул. „Орце Николов“ бр.138 во Скопје, телефон за контакт 3226-072, факс 3213-206, електронска адреса aneta.todorovska@addelpro.mk, лице за контакт Анета Тодоровска

2. Предмет на договорот за јавна набавка

2.1. Набавка на канцелариски мебел

2.2. Вид и количини: Набавка на канцелариски мебел, согласно количините дадени во прилог на техничката спецификација.

Подетален опис на предметот на Договорот за јавна набавка:

Набавка на канцелариски мебел даден во прилог на техничката спецификација. Набавка на столици изработка и монтажа на канцелариски мебел. Транспортните трошоци, како и трошоците за изработка и монтажа треба да се вклкулирани во понудените единечни цени, без и со ДДВ.

2.3. Предметот на договорот не е делив.

3. Начин и рок на извршување на испорака и монтажа

Носителот на набавката е должен стоката да ја испорача и монтира во рок од 30 дена, но не подолго од 45 дена од денот на потпишувањето на Договорот за јавна набавка.

4. Разлики во цена (корекција на цени)

Не се предвидува корекција на цените, односно цените исказани во понудата на најповољниот понудувач ќе бидат фиксни за целото времетраење на договорот за јавна набавка.

5. Начин на плаќање

Начинот на плаќање е вирмански, во рок од 30 дена од приемот на фактурата во архивата на Договорниот орган, потпишана од овластено лице на економскиот оператор, а по испорачаната стока и извршената монтажа.

6. Критериуми за утврдување на способност на понудувачите

За да учествуваат во постапката за доделување на договор, понудувачите мора да ги исполнуваат следниве критериуми за утврдување на нивната способност:

6.1. Лична состојба

- во последните 5 години, на понудувачот да не му била изречена правосилна пресуда за учество во злосторничка организација, корупција, измама или перење пари;
- на понудувачот да не му е изречена споредна казна забрана за учество во постапки за јавен повик, доделување на договори за јавна набавка и договори за јавно приватно партнерство;
- на понудувачот да не му е изречена споредна казна привремена или трајна забрана за вршење на одделна дејност;

- понудувачот да не е во постапка за стечај или во постапка за ликвидација;
- понудувачот да нема неплатени даноци, придонеси или други јавни давачки;
- на понудувачот да не му е изречена прекршочна санкција - забрана за вршење на професија, дејност или должност, односно привремена забрана за вршење одделна дејност, и
- понудувачот е должен да дава точни податоци и да ги доставува податоците што ги бара договорниот орган.

6.2. Способност за вршење на професионална дејност

Понудувачот треба да е регистриран како физичко или правно лице за вршење на дејноста поврзана со предметот на договорот за јавна набавка или да припаѓа на соодветно професионално здружение согласно со прописите на земјата каде што е регистриран, односно регистрирана дејност соодветна на точката од барањето за која се однесува понудата.

6.3. Економска и финансиска состојба

Критериуми за утврдување на економската и финансиската состојба на понудувачот се:

- Извештаи за биланси на состојба и успех заверени од надлежен орган од прометот во областа која се покрива со Договорот за јавна набавка за последните три години (согласно член 150 од ЗЈН);
- Минимален вкупен приход во последните три години не помалку од **300.000,00** денари на годишно ниво од прометот во областа која се покрива со Договорот за јавна набавка.

Доколку економскиот оператор ја врши дејноста во период помал од горе наведениот, минимален услов за утврдување на економската и финансиската состојба е економскиот оператор да го остварил условот од потточка 6.3 во годините за кои постојат податоци.

6.4. Минимум критериуми и документи за утврдување на техничка или професионална способност

Критериуми за утврдување на техничката или професионалната способност на понудувачот се:

- Да располага со соодветна опрема, простории и стручен кадар за извршување на услугата и обезбедување на квалитет
- Изјава на економскиот оператор за просечен број на вработени и бројот на раководен кадар во последните две години;
- Доказ дека е овластен за вршење на дејноста.
- Изјава потпишана од одговорното лице на економскиот оператор за техничка опременост (простории, опрема), кадровска опременост и осспособеност на економскиот оператор за извршување на услугата и обезбедување на квалитет;

6.5. Во случај на група на економски оператори, сите членови на групата поединечно ја докажуваат својата лична состојба и способноста за вршење на професионална дејност.

7. Начин на докажување на способноста на понудувачот

Понудувачот го потврдува исполнувањето на критериумите за утврдување на личната состојба со изјава која ја доставува во прилог на својата понуда. Исполнетоста на останатите критериуми за утврдување на способност, понудувачот ја докажува со доставување на потребната документација утврдена во овој дел од тендерската документација:

7.1. Докажување на личната состојба:

- изјава на понудувачот дека во последните 5 години не му била изречена правосилна пресуда за учество во злосторничка организација, корупција, измама или перење пари;
- потврда дека не е отворена постапка за стечај од надлежен орган;
- потврда дека не е отворена постапка за ликвидација од надлежен орган;
- потврда за платени даноци, придонеси и други јавни давачки од надлежен орган од земјата каде економскиот оператор е регистриран
- потврда од Регистарот на казни за сторени кривични дела на правните лица дека не му е изречена споредна казна забрана за учество во постапки за јавен повик, доделување на договори за јавна набавка и договори за јавно-приватно партнерство;
- потврда од Регистарот на казни за сторени кривични дела на правните лица дека не му е изречена споредна казна привремена или трајна забрана за вршење на одделна дејност и
- потврда дека со правосилна пресуда не му е изречена прекршочна санкција - забрана за вршење на професија, дејност или должност, односно привремена забрана за вршење одделна дејност.

Документите од точка 7.1 не смеат да бидат постари од 6 (шест) месеци, а се доставуваат во оригинал или копија заверена од понудувачот на барање на комисијата. Ако договорниот орган се сомнева во документите за утврдување на личната состојба на понудувачот, тој го задржува правото да побара информации директно од надлежните органи кои ги издале документите за утврдување на личната состојба.

Согласно со член **102, став 4 од Законот за јавните набавки**, понудувачот не треба со својата понуда да ги достави горенаведените документи предвидени со законот како доказ за личната состојба. Наместо тоа, понудувачот поднесува изјава дека ги исполнува предвидените критериуми за утврдување на личната состојба, која е дадена во прилог на оваа тендерска документација.

Комисијата ќе побара само од понудувачот чија понуда ја утврдила за најповолна да ги достави потребните документи за утврдување на неговата лична состојба.

Комисијата ќе прифати документи за утврдување на личната состојба кои се издадени и по денот на јавното отворање на понудите, но не подоцна од денот на донесувањето на одлуката за избор на најповолна понуда.

7.2. Докажување на способноста за вршење на професионална дејност

За докажување на способноста за вршење на професионалната дејност, понудувачот треба да има на располагање документ за регистрирана дејност (ДРД образец) како доказ дека е регистриран како физичко или правно лице за вршење на дејноста поврзана со предметот на договорот за јавна набавка или доказ дека припаѓа на соодветно професионално здружение, согласно со прописите на земјата каде што е регистриран.

7.3. За докажување на економската и финансиската состојба:

7.3.1 Економскиот оператор го докажува исполнувањето на минималниот услов од потточка 6.3 со доставување на:

- Извештај за билансот на состојбата заверен од надлежен орган, односно ревидиран биланс на состојба, или извадоци од извештајот за билансот на состојба во случаи кога објавување на билансот на состојба е пропишано со закон во земјата каде што економскиот оператор е регистриран;
- Извод од целокупниот промет на претпријатието (податок од билансот на успех издаден од надлежен орган, односно ревидиран биланс на успех) и онаму каде што е соодветно, од прометот во областа која се покрива со договорот за јавна набавка и тоа најмногу за последните три финансиски години за кои се расположливи ваквите информации во зависност од датумот на кој претпријатието е основано или започнало со работа и во зависност од достапноста на таквите информации.

7.3.2 Доколку билансите на состојба и успех биле предмет на комерцијална ревизија, економскиот оператор може да ги достави истите како доказ дека го исполнува минималниот услов за утврдување на економската и финансиската состојба без да бидат дополнително заверени од надлежен орган

7.3.3. Доколку билансите на состојба и успех не биле предмет на комерцијална ревизија, економскиот оператор ги доставува истите заверени, односно издадени од надлежен орган како доказ дека го исполнува минималниот услов за утврдување на економската и финансиската состојба. Надлежен орган во Република Македонија е Централниот регистар на Република Македонија.

7.3.4. Економската и финансиската способност на економскиот оператор може да биде поддржана од друг субјект, без оглед на правните врски меѓу економскиот оператор и тој субјект. Ако економскиот оператор ја докажува својата економска и финансиска способност повикувајќи се на поддршката од друг субјект тој е должен да ја докаже поддршката со валиден доказ дека тој субјект ќе му ги стави на располагање на економскиот оператор соодветните финансиски средства. Против субјектот кој ја обезбедува финансиската поддршка не смее да е изречена правосилна пресуда за учество во криминална организација, корупција, измама или за перење на пари.

Ако повеќе економски оператори поднесат понуда како група на економски оператори, економската и финансиската состојба се докажува со земање предвид на ресурсите на сите членови на групата. Ако групата на економски

оператори настапува со финансиска поддршка од трет субјект, економската и финансиска состојба се утврдува согласно напред наведеното

8. Гаранција за квалитетно извршување на договорот

Исполнувањето на Договорот се гарантира со доставување на банкарска гаранција од страна на носителот на Набаваката.

Банкарската гаранција треба да биде издадена од банка.

Банкарската гаранција за квалитетно извршување ќе биде во валутата на која гласи Договорот.

Гаранцијата се доставува во вид на банкарска гаранција во писмена форма.

Гаранцијата треба да биде поднесена во оригинална форма. Копии не се прифаќаат.

Гаранцијата за квалитетно извршување на договорот ќе биде со важност до целосното реализација на договорот. Договорниот орган по извршениот избор на најповолен понудувач дополнително го утврдува крајниот датум на важност на гаранцијата.

Избраниот најповолен понудувач е должен веднаш, а најдоцна во рок од 5 дена од денот на склучување на Договорот да достави банкарска гаранција за целосно, квалитетно, совесно и навремено извршување на Договорот **во висина од 5% од вкупната вредност на договорот со вклучен ДДВ.**

9. Изготвување и поднесување на понудите

9.1. Начин на изготвување на понудата

Понудата се изготвува во согласност со условите предвидени во тендерската документација, со користење на обрасците дадени во прилог. Понудувачот подготвува еден оригинален примерок со ознака „оригинал“ и _____ копии кои ги означува со ознака „копија“. Понудата се пишува со неизбришливо мастило и ја потпишува овластено лице од страна на понудувачот. Сите страници на понудата, освен за неизменетата печатена литература, ги парафира лицето кое ја потпишува понудата. Секое пишување меѓу редовите, бришење или пишување врз претходен текст важи само доколку е парафирано од лицето кое ја потпишува понудата. Доколку понудувачот има намера дел од договорот за јавна набавка да го отстапи на еден или повеќе подизведувачи, во понудата мора да наведе податоци за делот од договорот кој има намера да го отстапи на подизведувачи, како и податоци за сите предложени подизведувачи (фирма, седиште, единствен даночен број и слично). Понудувачот е одговорен пред договорниот орган за извршување на договорот за јавна набавка, без оглед на бројот на подизведувачите.

9.2. Изјава за сериозност на понудата

Во прилог на понудата, понудувачот доставува и потпишана Изјава за сериозност на понудата, при што треба да го користи образецот на изјава даден во прилог на тендерската документација. Доколку дојде до прекршување на дадената Изјава за сериозност на понудата, истото ќе резултира со издавање негативна референца против таквиот понудувач на начин и согласно условите утврдени во Законот за јавните набавки. Изјавата ја потпишува

лицето што ја потпишува и понудата. Доколку лицето што ја потпишува изјавата се разликува од лицето што ја потпишува понудата, во прилог се доставува и овластување за потпишување на изјавата.

9.3. Елементи на понудата

Понудата треба да е составена од следниве елементи и според следниов редослед:

- Образец на понуда;
- Изјава со која понудувачот потврдува дека ги исполнува критериумите за утврдување на личната состојба;
- Изјава за сериозност на понудата;
- Документ за регистрирана дејност;
- Парафирани задолжителни одредби на Договор;
- Изјава за достава на гаранција за квалитетно извршување на Договорот во висина од 5% од Вредноста на договорот со ДДВ.

9.4. Јазик на понудата

Понудата, како и целата кореспонденција и документи поврзани со понудата кои се разменуваат со понудувачот, се пишуват на македонски јазик со користење на неговото кирилско писмо. Придружните документи и печатената литература кои се дел од понудата може да бидат на друг јазик, под услов да се придружени со точен превод на македонски јазик.

9.5.Период на важност на понудата

Периодот на важност на понудата ќе изнесува 60 дена од денот на јавното отворање за чие времетраење понудата во сите нејзини елементи е обврзувачка за понудувачот. Понудите кои содржат покус период на важност од тој утврден во оваа точка од тендерската документација ќе бидат отфрлени како неприфатливи.

9.6. Затворање на понудата

Понудувачот го приложува оригиналниот примерок во затворен внатрешен плик кој го содржи називот на понудувачот со целосна и точна адреса.

Внатрешниот плик се приложува во затворен надворешен плик кој:

- е адресиран со точна адреса на договорниот орган,
- го содржи бројот на огласот,
- во горниот лев агол стои ознака „Не отварај“, да не се отвора пред времето и датумот за отворањето на понудите.

Доколку двата плика не се затворени и обележани како што се бара, договорниот орган не презема одговорност за затурање или предвремено отворање на понудата. Понудите кои се отворени предвремено поради непридржување кон условите за затворање и обележување на истите ќе се отфрлат како неурядни.

9.7. Принцип на една понуда

Едно правно или физичко лице може да поднесе само една понуда, без оглед дали ја доставува поединечно или како член на група на понудувачи.

Во спротивно, сите понуди во кои се јавува тоа правно или физичко лице се отфрлаат.

10. Краен рок и место за поднесување на понудите

10.1. Краен рок за поднесување на понудите е **28.01.2013** година во 12:00 часот.

10.2. Понудите се поднесуваат на следнава адреса

Акционерско друштво за стопанисување со деловен простор во државна сопственост – Скопје, ул. „Орце Николов“ бр.138 - Скопје, барака бр.6.

11. Јавно отворање и евалуација на понудите

11.1. Јавното отворање на понудите ќе се изврши на **28.01.2013** година во **12:00 часот** на следнава локација:

Акционерско друштво за стопанисување со деловен простор во државна сопственост – Скопје, ул. „Орце Николов“ бр.138 - Скопје, барака бр.6, сала за состаноци.

11.2. Понудувачот може да има свој овластен претставник на јавното отворање на понудите, при што овластениот претставник треба на Комисијата да и предаде писмено овластување од понудувачот.

11.3. Комисијата за јавни набавки ќе пристапи кон отворање на понудите доколку е пристигната и само една понуда. Во таков случај нема да се спроведе електронска аукција. Условот за спроведување на електронска аукција е во постапката да се пристигнати најмалку две прифатливи понуди.

12. Критериум за доделување на договорот

12.1 Критериум за доделување на договорот за јавна набавка е најниска цена.

За носител на набавката ќе биде избран оној економски оператор кој ќе понуди најниска цена во текот на електронската аукција, а чија понуда претходно е оценета како прифатлива. Во постапка која завршува со спроведување на електронска аукција не се врши бодување на понудите, туку само рангирање на понудувачите според висината на понудените цени.

Најниска цена цена 100 бода

-најниска цена од вкупната цена на канцеларискиот мебел

12.2 Евалуацијата на понудите ќе се врши согласно со Методологијата за изразување на критериумите за доделување на договорот за јавна набавка во бодови („Службен весник на Република Македонија“ бр. 41/08).

13. Посебни начини за доделување на договорот за јавна набавка

13.1. Договорот за јавна набавка ќе се додели со примена на постапка со барање за прибирање на понуди со објавување на оглас, која ќе заврши со електронска аукција како последна фаза во постапката.

13.2. Оваа постапка нема да се спроведува со користење на електронски средства преку Електронскиот систем за јавни набавки (ЕСЈН), освен во делот на електронската аукција која задолжително се спроведува преку ЕСЈН (<https://www.e-nabavki.gov.mk>).

13.3. Подетални информации за користењето на електронски средства: За да можете да учествувате на електронската аукција, потребно е да се регистрирате во ЕСЈН. Економскиот оператор се регистрира во ЕСЈН со пополнување на регистрациска форма која е составен дел од ЕСЈН¹, по што ЕСЈН автоматски ги обработува податоците од регистрациската форма, генерира шифра и истата ја доставува на регистрираната електронска пошта на економскиот оператор. Секое лице кое се регистрира како корисник на ЕСЈН, при пополнување на веб образецот за регистрација се запознава и дава согласност дека ќе ги почитува правилата и условите за користење на ЕСЈН. Повеќе информации за начинот на регистрација и користење на системот ќе најдете во Прирачникот за користење на ЕСЈН наменет за економски оператори, кој можете да го преземете од почетната страна на ЕСЈН во делот „Економски оператори“.

13.4. Подетални информации за електронската аукција: Договорниот орган ќе користи електронска аукција како последна фаза во постапката со барање за прибирање на понуди. Предмет на електронската аукција е вкупната цена вклучувајќи ги сите трошоци и попусти и увозни царини, без ДДВ. Почетна цена на електронската аукција е најниската цена од прифатливиот понуди поднесени во првичната фаза од постапката.

Поканите за учество на аукцијата ќе се достават во електронска форма преку ЕСЈН по целосната евалуација на првичните понуди, до сите економски оператори кои доставиле прифатливи понуди во првата фаза од постапката и кои се регистрирани во ЕСЈН.

Поканата за учество на аукцијата ќе биде електронски испратена на адресата за е-пошта на лицето за контакт наведено во Образецот за понуда кое претходно е регистрирано во ЕСЈН.

Во поканата за учество на аукцијата ќе бидат содржани следниве податоци: почетна цена на аукцијата, односно најниската цена од првично поднесените понуди, датумот и часот на започнување и завршување на аукцијата, интервалот во кој ќе се спроведува негативното наддавање (минимална и максимална разлика во понудени цени).

Предмет на електронската аукција ќе биде вкупната цена.

Минимална разлика во процесот на негативно наддавање е 5% од почетната цена која е предмет на наддавање.

Максималната разлика во процесот на негативно наддавање е 10% од почетната цена која е предмет на наддавање.

¹ Линк „Регистрирај се“ во делот „Економски оператори“ на почетната страна на ЕСЈН

Електронската аукција ќе се одвива во еден круг со времетраење од 30 (триесет) минути со можност да се изврши автоматско продолжување на времето на негативно наддавање за дополнителни 3 минути, доколку во последните три минути од аукцијата се достават нови намалени цени.

14. Доделување на договорот за јавна набавка

14.1. Договорниот орган, по спроведената електронска аукција како последна фаза во постапката за барање за прибирање на понуди, договорот му го доделува на економскиот оператор чија понуда има најниска цена.

14.2. Доколку две или повеќе понуди имаат иста цена, за најповолен ќе биде избран оној кој прв ја поднел понудата.

14.3. Во случај да е поднесена само една прифатлива понуда во првата фаза од постапката, односно да не се исполнети условите за одржување на електронската аукција, договорниот орган може да му го додели Договорот за јавна набавка на единствениот економски оператор кој поднел прифатлива понуда или да ја поништи постапката доколку се поднесени цени понереални од реалните на пазарот.

14.4. Во случај во текот на аукцијата да нема негативно наддавање, договорниот орган може да му го додели договорот за јавна набавка на економскиот оператор чија првична прифатлива понуда има најниска цена или да ја поништи постапката доколку се поднесени цени понереални од реалните на пазарот.

14.5. По завршувањето на електронската аукција и изборот на најповолен понудувач, доколку предметот на набавката или поединечниот дел се состои од повеќе ставки, цената на секоја од поединечните ставки ќе се пресметува со соодветно намалување кое ќе биде еднакво на процентот на намалување на цената на првичната понуда на избраниот најповолен понудувач (пред електронската аукција) и цената на последната понуда (по завршувањето на аукцијата). По завршувањето на електронската аукција и изборот на најповолен понудувач, доколку предметот на набавката или поединечниот дел се состои од повеќе ставки, избраниот понудувач ќе има обврска да го распредели намалениот износ на вкупната цена во споредба со првично понудената вкупна цена во рамки на ставките кои се составен дел на предметот на набавка.

15. Известување за доделување на договорот за јавна набавка

15.1. По завршувањето на електронската аукција на јавниот дел од ЕСЈН автоматски се објавува и до сите учесници на аукцијата автоматски се испраќа известување за економскиот оператор кој што поднел најповолна понуда во текот на негативното наддавање. Известувањето е од информативен карактер и не предизвиква правни последици. Исходот од електронската аукција е основ за донесување на одлука за избор на најповолна понуда.

15.2. Избраниот најповолен економски оператор ќе биде известен во писмена форма дека неговата понуда е прифатена, најдоцна во рок од 3 дена од донесувањето на одлуката за избор на најповолна понуда. Во исто време, и сите други економски оператори ќе бидат известени за резултатите од тендерот, одлуката кој е најповолен економски оператор како и за причините за неизбор на нивната понуда. Економските оператори што учествувале во постапката имаат право на увид во извештајот од спроведената постапка.

16. Правна заштита

Секој понудувач кој има правен интерес за добивање на Договорот за јавна набавка и кој претрпел или би можел да претрпи штета од евентуално прекршување на одредбите од овој закон, може да бара правна заштита против одлуките, дејствијата и пропуштањата за преземање дејствија од страна на договорниот орган во постапката за доделување на договор за јавна набавка, во согласност со условите и постапката предвидени со Законот за јавните набавки. Правото на жалба во постапка која завршува со електронска аукција се остварува по донесување на одлуката за избор на најповолен понудувач или поништување на постапката.

17. Завршување на постапката за доделување на договор за јавна набавка

17.1. Постапката за доделување на договор за јавна набавка завршува на денот на конечноста на одлуката за избор или за поништување на постапката.

17.2. Веднаш по завршување на постапката, договорниот орган ги враќа мострите, урнеците и документите кои предвидел дека ќе се вратат на понудувачите во тендерската документација.

Образец на понуда

Врз основа на Огласот број **10/2012** објавен од страна на Акционерското друштво за стопанисување со деловен простор во државна сопственост – Скопје, за доделување на **Договор за јавна набавка на канцелариски мебел** со спроведување на постапка со барање за прибирање на понуди, која завршува со електронска аукција и на тендерската документација, ја поднесуваме следнава:

ПОНУДА

Дел I – Информации за понудувачот

Име на понудувачот:

Контакт информации

Адреса: _____

Телефон _____

Факс: _____

Е-пошта _____

Лице за контакт _____

Одговорно лице _____

Даночен број _____

ЕМБС _____

Жиро-сметка _____

Дел II – Финансиска понуда

Нашата понуда важи за периодот утврден во тендерската документација. Се согласуваме со начинот на плаќање утврден во тендерската документација.

Техничка и финансиска понуда

II.1. Техничката понуда содржи: Набавка на канцелариски мебел

II.2. Вкупна цена без ДДВ за набавка, испорака и монтажа на канцелариски мебел

(во денари, со бројки и букви)

II.3. Вкупна цена со ДДВ за набавка, испорака и монтажа на канцелариски мебел

(во денари, со бројки и букви)

II.4. ДДВ за набавка, испорака и монтажа на канцелариски мебел

(во денари, со бројки и букви)

Составен дел на понудата е Спецификацијата за набавка, испорака и монтажа на канцеларискиот мебел и **истата треба да биде пополнета.**

III. 4. Со поднесување на оваа понуда, во целост ги прифаќаме условите предвидени во тендерската документација.

Место и датум,

Одговорно лице,

(потпис и печат)

И З Ј А В А

(за гаранција за квалитетно извршување на договорот во висина од 5%)

Изјавувам дека, доколку ни биде доделен Договорот за јавна набавка по Огласот за доделување на договор за јавна набавка бр.**10/2012** за Набавка на канцелариски мебел, во рок од 5 дена од денот на склучување на Договорот ќе доставиме **банкарска гаранција за квалитетно извршување на договорот во висина од 5%** од вкупната вредноста на договорот со вклучен ДДВ, со важност до целосно реализације на предметот на набавката.

Скопје, _____.____.2013 година.

Понудувач,

(потпис на одговорно лице и печат)

Прилог 2 – Изјава со која понудувачот потврдува дека ги исполнува критериумите за утврдување на личната состојба

И З Ј А В А

Под целосна материјална и кривична одговорност изјавувам дека понудувачот

во целост ги исполнува критериумите за утврдување на личната состојба на понудувачите утврдени во законот и во тендерската документација по Огласот за доделување на договор за јавна набавка на канцелариски мебел **бр.10-2012** објавен од страна на **Акционерското друштво за стопанисување со деловен простор во државна сопственост – Скопје**, со барање за прибирање на понуди и дека понудувачот ги има на располагање сите документи утврдени во тендерската документација за докажување на исполнувањето на овие критериуми, кои ќе му бидат доставени на договорниот орган доколку нашата понуда биде избрана за најповољна.

Место и датум,

Овластено лице,

(потпис и печат)

Прилог 3 – Изјава за сериозност на понудата

ИЗЈАВА

Јас, долупотпишаниот _____ [име и презиме],
врз основа на член 47 став 1 од Законот за јавните набавки, а во својство на
овластено лице на понудувачот _____,
изјавувам дека во целост ја гарантирам содржината на понудата и дека
понудата е валидна и правно обврзувачка за нас во сите нејзини делови до
истекот на периодот на нејзината важност.

Исто така, изјавувам дека сум целосно свесен за последиците од прекршување
на оваа изјава во случаите од член 47 став 6 од Законот за јавните набавки,
што ќе доведе до издавање негативна референца од страна на договорниот
орган против понудувачот во чие име и за чија сметка сум овластен да ја
дадам оваа изјава.

Место и датум,

Овластено лице,

(потпис и печат)